

別紙3 2024年度 要約筆記者養成講習会 カリキュラム

2023/4/25日現在

日程	時間	内容(午前 手書き)	講		担当	役職	日程	時間	内容(午後 パソコン)	講		担当	役職	開催場所
			講	実技						講	実技			
1	4/11 12:30 ~16:30	開講式 聞こえの仕組みと聴覚障害、聴覚補償 聴覚障害者のコミュニケーション、中途失聴・難聴者の現状と課題	1	2	中川辰雄 横浜国大名誉教授		4/11	12:30 ~16:30	開講式 聞こえの仕組みと聴覚障害、聴覚補償 聴覚障害者のコミュニケーション、中途失聴・難聴者の現状と課題	1	2	中川辰雄 横浜国大名誉教授		会議室AB
			2							2				
2	4/18 12:30 ~16:30	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆記の位置づけ ろう運動と手話	2	2	新谷友良 全難聴理事長		4/18	12:30 ~16:30	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆記の位置づけ ろう運動と手話	2	2	新谷友良 全難聴理事長		会議室AB
			(7)	2						2				
3	4/25 14:00~16:00 5/2 休み	日本語の特徴	3	2	根岸亜紀 元世田谷福祉専門学校 講師		4/25	14:00~16:00	日本語の特徴	3	2	根岸亜紀 元世田谷福祉専門学校 講師		会議室AB
4	5/9 14:00~16:00	日本語の表記、日本語の語彙と用法	3	2	根岸亜紀 元世田谷福祉専門学校 講師		5/9	14:00~16:00	日本語の表記、日本語の語彙と用法	3	2	根岸亜紀 元世田谷福祉専門学校 講師		会議室AB
5	5/16 14:00~16:00	要約筆記の目的・要約筆記の三原則	4	2			5/16	14:00~16:00	要約筆記の目的・要約筆記の三原則	4	2			会議室AB
6	5/23 10:30~12:30	要約筆記の表記	4	0.5 1.5			5/23	14:00~16:00	要約筆記の表記	4	0.5 1.5			ラポール座
7	5/30 10:30~12:30	基本的な表記①	4	0.5 1.5			5/30	14:00~16:00	基本的な表記①	4	0.5 1.5			ラポール座
8	6/6 10:30~12:30	基本的な表記②	4	0.5 1.5			6/6	14:00~16:00	基本的な表記②	4	0.5 1.5			ラポール座
9	6/13 10:30~12:30	基本的な表記③ 実習(4講総復習)	4	0.5 1.5			6/13	14:00~16:00	実習(4講総復習)	4	0.5 1.5			ラポール座
10	6/20 10:30~12:30	話しことばと書きことば・話しことばの特徴と活用	5	1.5 0.5			6/20	14:00~16:00	話しことばと書きことば・話しことばの特徴と活用	5	1.5 0.5			ラポール座
11	6/27 10:30~12:30	基本的な要約技術①(同時性の考え方)	5	1 1			6/27	14:00~16:00	基本的な要約技術①(同時性の考え方)	5	1 1			ラポール座
12	7/4 10:30~12:30	基本的な要約技術②(短く表現する技術)	5	0.5 1.5			7/4	14:00~16:00	基本的な要約技術②(短く表現する技術)	5	0.5 1.5			ラポール座
13	7/11 10:30~12:30	基本的な要約技術③(共有情報の活用)	5	0.5 1.5			7/11	14:00~16:00	基本的な要約技術③(共有情報の活用)	5	0.5 1.5			ラポール座
14	7/18 10:30~12:30	基本的な要約技術④ 実習(5講総復習)	5	0.5 1.5			7/18	14:00~16:00	実習(5講総復習)	5	0.5 1.5			ラポール座
15	7/25 10:30~12:30	要約技術実習(4講・5講総合復習)	選	2			7/25	14:00~16:00	総合実習(4・5講)	選	2			ラポール座
16	8/1 13:30~16:30 8/8 休み 8/15 予備日	社会福祉の基礎知識Ⅰ	6	3	石渡和実 東洋英和大名誉教授		8/1	13:30~16:30	社会福祉の基礎知識Ⅰ	6	3	石渡和実 東洋英和大名誉教授		会議室AB
17	8/22 13:30~16:30	社会福祉の基礎知識Ⅱ	8(6)	3	石渡和実 東洋英和大名誉教授		8/22	13:30~16:30	社会福祉の基礎知識Ⅱ	8(6)	3	石渡和実 東洋英和大名誉教授		会議室AB
18	8/29 12:30~16:30	コミュニケーション論・情報保障論 伝達実践技術実習	9	2	全要研講師		8/29	12:30~16:30	コミュニケーション論・情報保障論 伝達実践技術実習	9	2	全要研講師		会議室AB
				2										
19	9/5 12:30~16:30	要約の定義と意味・情報伝達における要約、要約実践技術実習	10	2 2	全要研講師		9/5	12:30~16:30	要約の定義と意味・情報伝達における要約、要約実践技術実習	10	2 2	全要研講師		会議室AB
20	9/12 10:30~12:30	チームワーク①(使用機器・各担当の役割)	11	1 1			9/12	14:00~16:00	チームワーク①(ネットワークの構築)	11	1 1			ラポール座
21	9/19 10:30~12:30	チームワーク②(各担当の役割・交代の意味と方法)	11	1 1			9/19	14:00~16:00	チームワーク②(各担当の役割・交代の意味と方法)	11	1 1			ラポール座
22	9/26 10:30~12:30	チームワーク③(チームでの動き方)	11	1 1			9/26	14:00~16:00	チームワーク③(チームでの動き方1)	11	1 1			ラポール座
23	10/3 10:30~12:30	チームワーク④(チームでの動き方)	11	1 1			10/3	14:00~16:00	チームワーク④(チームでの動き方2)	11	1 1			ラポール座
24	10/10 10:30~12:30	チームワーク実習(11講総復習)	11	2			10/10	14:00~16:00	チームワーク⑤(演習)	11	2			ラポール座
25	10/17 10:30~12:30	ノートテイク①(ノートテイクの方法)	12	1 1			10/17	14:00~16:00	チームワーク⑥(現場模擬)	選	1 1			ラポール座
26	10/24 10:30~12:30	ノートテイク②(ノートテイクの方法)	12	1 1			10/24	14:00~16:00	ノートテイク①(ノートテイクの方法・技術)	12	1 1			ラポール座
27	10/31 10:30~12:30	ノートテイク③(目的に応じた書き方)	12	1 1			10/31	14:00~16:00	ノートテイク②(ノートテイクの留意点・目的に応じた入力)	12	1 1			ラポール座
28	11/7 10:30~12:30	ノートテイク④(場面対応)	12	1 1			11/7	14:00~16:00	ノートテイク③(場面対応)	12	1 1			ラポール座
29	11/14 10:30~12:30	ノートテイク⑤(利用者のニーズへの対応)	12	2			11/14	14:00~16:00	ノートテイク④(利用者のニーズへの対応)	12	2			ラポール座
30	11/21 10:30~12:30	ノートテイク実習(12講総復習)	12	2			11/21	14:00~16:00	ノートテイク⑤(現場模擬)	12	2			ラポール座
31	11/28 10:30~12:30	総合演習	選	2			11/28	14:00~16:00	ノートテイク⑥(演習)	12	2			ラポール座
32	12/5 14:00~16:00	中途失聴・難聴者の臨床心理・カウンセリング理論	13	2	谷内孝行 桜美林大学講師		12/5	14:00~16:00	中途失聴・難聴者の臨床心理・カウンセリング理論	13	2	谷内孝行 桜美林大学講師		会議室AB
33	12/12 14:00~16:00	対人援助論・観察技術	13	2	谷内孝行 桜美林大学講師		12/12	14:00~16:00	対人援助論・観察技術	13	2	谷内孝行 桜美林大学講師		会議室AB
34	12/19 10:30~12:30 12/26 休み 1/2 休み 1/9 予備日	総合実習①	選	2	全要研講師		12/19	14:00~16:00	総合実習①	選	2	全要研講師		会議室AB
35	1/16 14:00~16:00	要約筆記者のあり方	14	2			1/16	14:00~16:00	要約筆記者のあり方	14	2			ラポール座
36	1/23 10:30~12:30	模擬試験					1/23	14:00~16:00	模擬試験					会議室AB
37	1/30 10:30~12:30	総合実習②	選	2			1/30	14:00~16:00	総合実習②	選	2			ラポール座
38	2/6 13:30~16:00 2/13	横浜市障害福祉制度 (社会福祉の基礎知識Ⅱ) 開講式 (要約筆記者のあり方Ⅱ) 統一試験会場	8	1	横浜市 全員		2/6	13:30~16:00	横浜市障害福祉制度 (社会福祉の基礎知識Ⅱ) 開講式 (要約筆記者のあり方Ⅱ)	8	1	横浜市 全員		会議室AB
			14	1						14	1			
			計	46 38	合計84				計	46 38	合計84		会議室1	